

## Checkliste

### Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Nr.	Prüfpunkt	Ja	Nein	N.z.	Bemerkung
1	Haben Sie ein Integrationsteam gebildet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Haben Sie die jeweiligen Aufgaben im Integrationsteam genau festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Haben Sie den Mitarbeiter über das BEM-Verfahren informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Haben Sie ein Verfahren zur Erfassung der Fehlzeiten eingeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Haben Sie Standards für die Einladung zum Erstgespräch eingerichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Haben Sie folgende Dokumente vorbereitet? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Musteranschreiben</li> <li>• Mitarbeiterinformation (mit Hinweisen zum Datenschutz)</li> <li>• Einverständnis-, Ablehnungserklärung</li> <li>• Erinnerung bei Bedarf</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Organisatorische Vorbereitung</b>				
7	Existiert ein Standard für die organisatorische Vorbereitung des Erstgesprächs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Haben Sie einen Fallmanager eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Haben Sie alle Beteiligten eingeladen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Haben Sie einen Raum festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Haben Sie alle benötigten Unterlagen vorbereitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>Inhaltliche Vorbereitung</b>				
12	Existiert ein Standard für die inhaltliche Vorbereitung des Erstgesprächs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Gibt es einen Gesprächsleitfaden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Haben Sie eine Vorlage für das Protokoll vorbereitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Sind der Ablauf und die Auswertung der Arbeitsplatzanalyse klar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Sind alle Beteiligten klar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	