

WEKA Manager Verarbeitungstätigkeiten

Softwarefeatures:

- Anlegen eines/einer oder mehrerer Unternehmen und Personen
- Anlegen eines oder mehrerer Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten
- Je Verarbeitungstätigkeit wird die Rechtsgrundlage und eine Schwellwertanalyse (Prüfung auf Notwendigkeit der DSFA) dokumentiert.
- Je Verarbeitungstätigkeit kann eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt und dokumentiert werden.
- Verwalten, Priorisieren und Verteilen von Aufgaben
- Dokumentation aller eingesetzten Verarbeitungstätigkeiten
- Fachinformationen, Vorlagen, Arbeitshilfen
- Lexikon von A-Z

Enthaltene Muster-Verarbeitungstätigkeiten:

I - Abteilungsunabhängige Verarbeitungstätigkeiten

- Adressen und Kontakte
- Auftragsabwicklung
- Auskunftsverfahren Betroffener
- Barkasse
- Besucheranmeldung
- Besucherverwaltung
- Bürokommunikation
- Daten an StB/WP/Zollbehörden
- Daten an Unternehmensberater
- Dokumentenmanagementsystem
- Druck- und Kopieraufträge
- E-Learning
- Gäste-WLAN
- Groupwaresystem
- Internet- u. Telefonnutzung
- Kundenverwaltung
- Mobile-/Handy-/Smartphone-Nutzung
- Notfallkonzept
- PC Zugang und -Nutzung
- Projektmanagement
- Prüfung gegen Antiterrorlisten
- Reisemanagement
- Schutz- und Arbeitskleidung
- Umgang mit Passwörtern
- Verarbeitung von Eingangspost
- Verbesserungsprozess
- Vertragsverwaltung
- Verzollung im eigenen Unternehmen
- Videoüberwachungsanlage
- Zutrittskontrolle Fremdarbeiter

II - Abteilungsspezifische Verarbeitungstätigkeiten

Abt. Betriebsarzt

- Betriebsarzt

Abt. Betriebsrat

- Betriebsrat

Abt. Buchhaltung

- Bonitätsprüfung
- Mahnwesen
- Onlinebanking

Abt. Controlling

- Analyse und Reporting
- QM-Handbuch
- Qualitätssicherung

Abt. Einkauf

- Bestellwesen
- Datenweitergabe bei Bußgeldern
- Lieferantenmanagement

Abt. Facilitymanagement

- Papier- und Aktenentsorgung
- Schlüsselverwaltung

Abt. Fertigungsplanung

- Planung und Fertigungssteuerung

Abt. Finanzen

- Rechnungswesen

Abt. Fuhrpark

- Fuhrparkverwaltung
- Geortung per Navi
- Parkplatzzuweisung

Abt. IT

- Allgemeiner Netzwerkschutz
- Benutzerverwaltung
- Berechtigungskonzept
- Betrieb von TK-Anlagen
- Datensicherung
- Datenträgerentsorgung
- Home-Office
- Intranetnutzung
- Kommunikationssysteme
- Kontrolle der Internetnutzung
- Kontrolle private E-Mail-Nutzung
- Netzwerkmonitoring
- Pflichtenheft IT
- Protokollierung in IT-Systemen
- Remote Support und -Administration
- Ticketsystem

Abt. Kantine

- Kantinenbetrieb

Abt. Konstruktion

- CAD-Konstruktion

Abt. Kundensupport

- Abwicklung von Bewerbwiderrsprüchen
- Callbearbeitung

Abt. Lager

- Lieferung und Versand
- Waren An- / Auslieferung

Abt. Logistik

- Ortung über Fahrzeugnavigation

Abt. Marketing

- Abwicklung von Bewerbwiderrsprüchen
- Gewinnspiele
- Katalog- und Prospekterstellung
- Messestandbetreuung
- Newsletterversand
- Unternehmenswebsite
- Veranstaltungen und Events
- Webshop
- Websiteauswertung

Abt. Personal

- Arbeitnehmerdaten generell
- Beendigung der Beschäftigung
- Betriebliches Vorschlagswesen
- Betriebsunfallmeldungen
- Bewerbermanagement
- Bewerbungsprozess per E-Mail
- Bewerbungsprozess per Post/vor Ort
- Bewerbungsprozess per Webformular
- Entgeltabrechnung
- Erstellen von Zeugnissen und Zwischenzeugnissen
- Fitness- u. Gesundheitsprogramme
- Führerscheinkontrolle
- Kinderbetreuung
- Mitarbeiterförderung
- Mitarbeitergespräche
- Personalakte in elektr. Form
- Personalakte in Papierform
- Personalfragebogen
- Personalinformationssystem
- Personalverwaltung
- Rente und Hinterbliebenenversorgung
- Umgang mit Krankmeldungen und Arbeitsunfähigkeit
- Urlaubsplanung und -gewährung
- Wiedereingliederungsmaßnahmen

- Zeiterfassungssystem

Abt. Recht/Justiziar

- Außergerichtliche Beratung im Beschäftigtenkontext
- Außergerichtliche Beratung im Mandanten- und Kundenkontext
- Diktier- und Spracherkennungsprogramme
- Durchführen von Conflict Checks
- Elektronisches Anwaltspostfach (beA)
- Gerichtsverfahren
- Meldung von Compliance-Verstößen (Whistleblowing)

Abt. Service

- Callcenter
- Reklamationsmanagement

Abt. Vertrieb

- Interessentenverwaltung
- Kundenbetreuung/CRM
- Kundenkarten
- Mailingaktionen
- Schulungen

III - Auftragsverarbeitung als Auftragsverarbeiter

- Auftraggeberspezifische Verfahren
- Dienstleistungsspezifische Verfahren

Technisch-organisatorische Maßnahmen

- Standard-TOMs