

Checkliste: Was sparen wir, wenn wir die Leistung nicht mehr selber erbringen?

Zentrale Fragen:	Hinweise zu den Fragen:	Beantwortet?
Wo liegt die Kernkompetenz unseres Unternehmens?	Aufgaben aus dem Kernbereich des Unternehmens eignen sich nicht für Outsourcing-Maßnahmen	<input type="checkbox"/>
Welche Aufgabe/n soll/en ausgelagert werden?	Outsourcingobjekt klar definiert? Pflichtenheft? Welcher genauen Aufgabe entspricht dieses zurzeit noch im Unternehmen?	<input type="checkbox"/>
Wurden alle Kosten für die Eigenerstellung berücksichtigt?	Remanenzkosten (Kosten bleiben auch bei Fremdfertigung) weglassen!	<input type="checkbox"/>
Welche Kosten entstehen bei Fremderstellung?	Angebote Outsourcingpartner mit Leistungsbeschreibungen	<input type="checkbox"/>
Entstehen Transaktionskosten (Kosten, die durch die Fremdvergabe entstehen) im Unternehmen?	Planung/Ausführung: Welche Kosten fallen bei Planung und Durchführung der Maßnahme an?	<input type="checkbox"/>
	Erstellen des Pflichtenhefts	<input type="checkbox"/>
	Vertragsanbahnung, -abschluss, -anpassung, -überwachung	<input type="checkbox"/>
	Anpassung/Koordination (Die outgesourcte Aufgabe fällt beim Unternehmen weg.)	<input type="checkbox"/>
	Einrichten und Unterhalten von Schnittstellen zwischen Unternehmer und Outsourcingpartner	<input type="checkbox"/>
	Kontrolle	<input type="checkbox"/>
	Qualitätskontrolle	<input type="checkbox"/>
	Kreditorenbuchhaltung	<input type="checkbox"/>
	Sozialplankosten	<input type="checkbox"/>
Kostenvergleichsrechnungen auf einen Zeitraum bezogen?	Dann ist eine Kapitalwertrechnung in die Kostenbetrachtung einzubeziehen.	<input type="checkbox"/>
Akzeptanz durch Arbeitnehmer/-vertreter gegeben?	Welche Kosten entstehen durch Motivationsverlust/Blockadeverhalten etc.?	<input type="checkbox"/>

