

Audit-Nr.:	
Auditart:	5S-Audit
Auditziele:	Stand und Verbesserungspotenziale in der 5S-Routine identifizieren

Datum des Audits:	Uhrzeit/Dauer:
Abteilung/Organisation/Sachgebiet(e)/Schicht:	Ort:

Auditkriterien/Normen/Richtlinien:
Vereinbarte 5S-Standards der Abteilung, Vorgaben der Geschäftsführung

Auditmethoden:

Auditor:
Ggf. Co-Auditor:
Erreichbarkeit (Tel./Fax):

Weitere Teilnehmer:

Folgende Unterlagen und Ressourcen werden für das Audit **vor Ort** benötigt:

Bitte senden Sie dem internen Auditor **vorab/bis zum** _____ folgende Unterlagen:

Bemerkungen:

Auditablaufplan

Datum	Uhrzeit	Prozess/Sachgebiet/ Organisationseinheit/Schicht	Gesprächs- partner	Auditkriterium/Normbezug

Datum:

Unterschrift leitender Auditor:

Erstelldatum: XX.XX.201X		Freigegeben durch:
Revisions-Nr.: 0X-201X		

Termin- und Teilnehmerbestätigung

Datum:

Unterschrift Bereichsleitung/Organisationsleitung:

Erstelldatum: XX.XX.201X

Revisions-Nr.: 0X-201X

Freigegeben durch:

Optionale Informationen

Auditfolgemassnahmen aus vorangegangenem Audit:

Auditfolgemassnahmen in Bezug auf das geplante Audit:

Themen des Auditberichts:

Auditsprache:

Logistik und Kommunikation:

Risikomaassnahmen im Hinblick auf das Erreichen der Auditziele:

Informationen zur Vertraulichkeit:

Erstelldatum: XX.XX.201X

Revisions-Nr.: 0X-201X

Freigegeben durch: